
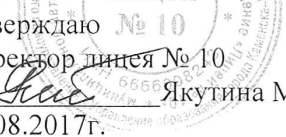


Согласовано с общим собранием
работников лицея № 10
от 29.08.2017г. № 5

Утверждаю № 10
Директор лицея № 10

Якутина М.А.
29.08.2017г.



**Положение
об общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» (далее – Положение, Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Свердловской области, Уставом Лицея и регламентирует деятельность Общего собрания работников Лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления Лицеом.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Лицеом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами, правомочно принимать участие в решении всех вопросов деятельности Лицея, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и директора Лицея.

1.4. Общее собрание работников Лицея представляет полномочия трудового коллектива и работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Лицея, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Лицея.

1.5. Решения Общего собрания Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Лицея и принимаются на его заседании.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Лицея.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Лицея на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Лицея;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Лицея;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Лицея;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Лицея;
- внесение предложений в формирование локальных актов Лицея
- внесение предложений о поощрении работников Лицея;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Лицея и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Лицея;
- 3.2. внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Лицея, принятию его новой редакции;
- 3.3. образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 3.4. выступление от имени Лицея в порядке, определенном пунктом 4.12. Устава;
- 3.5. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Лицея;
- 3.6. рассмотрение проекта программы развития Лицея;
- 3.7. контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 3.8. контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Лицея;
- 3.9. контроль выполнения Устава, локальных нормативных актов Лицея; внесение предложений по устранению нарушений Устава, локальных нормативных актов Лицея;
- 3.10. внесение предложений по организации работы Лицея;
- 3.11. содействие организации и улучшению условий труда работников Лицея;
- 3.12. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Лицее, или в которых участвуют участники образовательных отношений Лицея;
- 3.13. содействие совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории;
- 3.14. принятие решений о выдвижении работников Лицея на получение премий, грантов и т.д., об участии в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Лицея государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

16) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Лицея и в пределах полномочий Общего собрания работников Лицея, представление их проектов;

17) выполнение поручений директора Лицея в рамках компетенции Общего собрания работников Лицея и представление в адрес директора необходимых документов и информации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Лицея с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Лицеом. Общее собрание работников действует постоянно.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Лицея.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Лицея становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Лицея не позднее пяти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Лицея.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).