

Согласовано с общим собранием  
работников лицея № 10  
от 29.08.2017г. № 5

Утверждаю № 10  
Директор лицея № 10  
  
Якутина М.А.  
29.08.2017г.



**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 10»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 10» (далее – Положение, Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Свердловской области, Уставом Лицея и регламентирует деятельность Общего собрания работников Лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления Лицеом.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Лицея (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Лицея и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Лицеом в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами, правомочно принимать участие в решении всех вопросов деятельности Лицея, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и директора Лицея.

1.4. Общее собрание работников Лицея представляет полномочия трудового коллектива и работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Лицея, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Лицея.

1.5. Решения Общего собрания Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Лицея и принимаются на его заседании.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

### **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Лицея.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Лицея на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Лицея;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Лицея;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Лицея;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Лицея;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Лицея;
- внесение предложений в формирование локальных актов Лицея
- внесение предложений о поощрении работников Лицея;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Лицея и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1. ежегодное заслушивание отчета директора по итогам работы Лицея;
- 3.2. внесение предложений по изменению и (или) дополнению Устава Лицея, принятию его новой редакции;
- 3.3. образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 3.4. выступление от имени Лицея в порядке, определенном пунктом 4.12. Устава;
- 3.5. разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Лицея;
- 3.6. рассмотрение проекта программы развития Лицея;
- 3.7. контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 3.8. контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Лицея;
- 3.9. контроль выполнения Устава, локальных нормативных актов Лицея; внесение предложений по устранению нарушений Устава, локальных нормативных актов Лицея;
- 3.10. внесение предложений по организации работы Лицея;
- 3.11. содействие организации и улучшению условий труда работников Лицея;
- 3.12. содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Лицее, или в которых участвуют участники образовательных отношений Лицея;
- 3.13. содействие совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территории;
- 3.14. принятие решений о выдвижении работников Лицея на получение премий, грантов и т.д., об участии в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Лицея государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

16) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Лицея и в пределах полномочий Общего собрания работников Лицея, представление их проектов;

17) выполнение поручений директора Лицея в рамках компетенции Общего собрания работников Лицея и представление в адрес директора необходимых документов и информации.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Лицея с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Лицеом. Общее собрание работников действует постоянно.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за неделю;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Лицея.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Лицея становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Лицея не позднее пяти дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Лицея.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).