

Приказ

31.12.2020

№ 241

О создании Службы медиации на 2021 год

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 154-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребёнка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

Приказываю:

1. Утвердить план работы Службы медиации на 2021 год (*приложение №1*)
2. Утвердить состав службы медиации:
 - 2.1. Руководитель Службы медиации: Колчанова С.В. – заместитель директора по воспитательной работе
 - 3.2. Члены службы:
 - 3.2.1. Ожиганова Г.Л. – социальный педагог
 - 3.2.2. Сыкчина Е.А. – педагог – психолог
 - 3.2.3. Герасимова О.Ю. – учитель начальных классов, руководитель кафедры начальной школы
 - 3.2.4. Францева И.А. – учитель английского языка
 - 3.2.5. Ваулина М.П. – учитель истории, обществознания
 - 3.3. Ввести в состав Службы по согласованию:
 - 3.3.1. Бяковская Елизавета – учащаяся 11 м класса
4. Закрепить за руководителем Службы медиации функции:
 - 4.1. осуществление общего руководства деятельностью Службой медиации и планирования;
 - 4.2. координации работы членов службы медиации;
 - 4.3. осуществления взаимодействия с администрацией лицея, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя службы. в соответствии с

действующим законодательством. в том числе Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

4.4. осуществления анализа работы Службы медиации;

4.5. проведения примирительных встреч.

5. Закрепить за членами Службы медиации, являющимися работниками организации, функции:

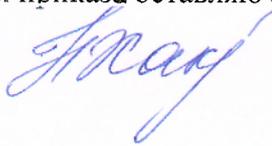
5.1. проведение примирительных встреч;

5.2. ведения документации (фиксации обращений и итогов примирительных встреч);

5.3. осуществления анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности примирения в ситуации по факту обращения).

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Хакимова